

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя
Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта

**УСТАНОВА АХОВЫ ЗДАРОЎЯ
«ГРОДЗЕНСКАЯ
ЎНІВЕРСІТЭЦКАЯ КЛІНІКА»
ЗАГАД**

Главное управление здравоохранения
Гродненского областного исполнительного комитета

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГРОДНЕНСКАЯ
УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА»
ПРИКАЗ**

30.12.2025 № 1870

г. Гродна

г. Гродно

**Об утверждении карты
коррупционных рисков**

В целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения здравоохранения «Гродненская университетская клиника» и рационального использования ресурсов, направленных на проведение работы по профилактике коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков учреждения здравоохранения «Гродненская университетская клиника» на 2026 год (прилагается).
2. Заместителям главного врача университетской клиники, заведующим структурными подразделениями, начальникам отделов и служб принять карту коррупционных рисков к неукоснительному исполнению.
3. Секретарю приемной разместить приказ в сети, ознакомить всех заинтересованных под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Зенькова О.Л.

Главный врач университетской клиники


С.Н. Лазаревич

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
Гродненской областной больницы

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
университетской клиники
30.12.2025 № 1870

Карта коррупционных рисков
учреждения здравоохранения «Гродненская университетская клиника» на 2026 год

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--------------------------|--------------------|--|---|--|
| Организация деятельности | — | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников | 1. Соблюдение руководителями структурных подразделений, начальниками отделов, служб, а также работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения 2. Соблюдение государственными должностными лицами, установленных законодательством ограничений | Заместители главного врача университетской клиники, начальники отделов и служб, заведующие отделениями |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--|--|---|---|--|
| Прием на работу работников | Выполнение показателя укомплектованности кадрами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу 2. Заполнение анкеты соискателем, собеседование с заместителем главного врача по безопасности, режиму и кадрам (согласование письменно) 3. Согласование с вышестоящей организацией назначение на должности: заместителей главного врача университетской клиники по профилю, главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений | 1. Ознакомление сотрудников при приеме на работу с антикоррупционным законодательством и мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения | Главный врач университетской клиники, заместитель главного врача университетской клиники по безопасности, режиму и кадрам, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт |
| Работа со служебной информацией, персональными данными пациентов | — | <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей 2. несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения. | 1. Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства | Заместители главного врача университетской клиники, начальники отделов и служб, заведующие отделениями, врачи, медицинские сестры |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|---|---|--|---|
| Закупка лекарственных средств и изделий медицинского назначения | Объем финансирования по статье «Лекарственные средства и медицинские изделия» | 1. Составление заявок комиссиями на приобретение лекарственных средств и медицинских изделий в УП «Фармация», УП «Белмедтехника» и УП «Медтехника» | 1. Контроль за составлением заявок и принятием решения комиссией по первоочередным закупкам 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя и принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения при подготовке заявок на закупку | Заместители главного врача университетской клиники, главный бухгалтер, специалисты по закупкам, заведующий аптекой, комиссия по первоочередным закупкам |
| Закупка продуктов питания | Объем финансирования по статье «Продукты питания» | На уровне учреждения: 1. Составление комиссией заданий на закупку 2. Выбор конкурсной комиссией победителя конкурса 3. Исполнение контрактных обязательств поставщиком | 1. Контроль за защитой планов и заданий на закупку, в том числе их анализ и сопоставление с предыдущими периодами 2. Представление председателю комиссии составленных заданий на закупку на комиссию по | 1. Председатель конкурсной комиссии, заместители главного врача университетской клиники по курации 2. Главный бухгалтер, специалисты по закупкам, |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|--|---|--|--|
| | | | <p>первоочередным закупкам</p> <p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности председателя конкурсной комиссии, принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения при подготовке заданий на закупку</p> | <p>врач-диетолог</p> <p>старшая медицинская сестра, диетсестра</p> |
| <p>Формирование заданий на закупку товаров (работ, услуг) с полным представлением о предмете государственной закупки и исключением заведомого выбора товаров (работ, услуг), поставляемых или реализуемых одним поставщиком</p> | <p>Согласно заявкам подразделений учреждения</p> | <p>1. Составление комиссиями заданий и заявок на закупку</p> <p>2. Выбор конкурсной комиссией победителя конкурса</p> | <p>1. Контроль за защитой планов и заданий на закупку, в том числе их анализ и сопоставление с предыдущими периодами на комиссии по первоочередным закупкам</p> <p>2. Защита экспертами составленных заданий на закупку</p> <p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности председателя конкурсной</p> | <p>Председатель конкурсной комиссии, члены комиссии, специалисты по закупкам</p> |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|--|--|---|---|
| | | | <p>комиссии и членов комиссии с принятием мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения при подготовке заданий на закупку</p> | |
| <p>Стимулирующие и компенсирующие выплаты</p> | <p>Согласно коллективному договору</p> | <p>1. Необъективная оценка деятельности работников 2. Необоснованное завышение/занижение размеров выплат стимулирующего и компенсирующего характера и вознаграждений</p> | <p>Соблюдение комиссией принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии; использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства</p> | <p>Заместители главного врача университетской клинки, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, члены комиссии, главная медицинская сестра</p> |
| <p>Проведение ремонтов</p> | <p>Объем финансирования по статье «оплата текущего ремонта зданий и помещений»</p> | <p>1. Проведение нормативных процедур при закупке товаров (работ, услуг) для выполнения текущих ремонтов; 2. Взаимные расчеты с подрядчиком во время и после проведения текущих ремонтов</p> | <p>1. Строгое соблюдение законодательства при проведении процедур по выбору подрядных организаций 2. Осуществление контроля на объектах текущего ремонта. Не</p> | <p>Заместитель главного врача университетской клиники по хозяйственной работе, главный бухгалтер, специалисты по</p> |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|------------------------------|--|--|---|---|
| | | | допущение корректировок проектно-сметной документации по ремонту учреждения; проведение внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности | закупкам, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений службы ремонта |
| Использование автотранспорта | Объем финансирования по статье «оплата транспортных услуг» | Использование служебного автотранспорта | 1. Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности и принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения по целевому использованию служебного автотранспорта | Заместитель главного врача университетской клиники по хозяйственной работе, заведующий отделением экстренной и планово-консультативной помощи, механик гаража |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|------------------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| Регистрация материальных ценностей | - | 1. Постановка на регистрационный учет материальных ценностей 2. Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета | 1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Предупреждение председателя постоянно действующей центральной инвентаризационной комиссии, председателей рабочих инвентаризационных комиссий и членов комиссий о персональной ответственности за обоснованность внесенных решений, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Председатель и члены постоянно действующей центральной инвентаризационной комиссии, председатели и члены рабочих инвентаризационных комиссий |
| Повышение уровня квалификации. | Согласно заявкам учреждения | 1. Выдача направлений на обучение (врачи, средний медицинский персонал). | Предупреждение о персональной ответственности работников кадровой службы, учреждения, запрашивающего направления на курсы | Заместители главного врача университетской клиники по курации, начальник отдела кадров, |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|--|---|--|---|
| | | | повышения квалификации, за нарушение антикоррупционного законодательства | специалисты отдела кадров |
| Формирование резерва руководящих кадров | В соответствии с законодательством и планом работы комиссии | 1. Формирование характеризующего материала, отражающего результаты трудовой деятельности, состоящего в резерве 2. Лоббирование интересов лиц, выдвигаемых в резерв руководящих кадров | Предупреждение председателя и членов конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров о персональной ответственности за обоснованность вынесенных решений, так и экзаменуемых за нарушение антикоррупционного законодательства | Заместители главного врача университетской клиники, председатель конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров |
| Проведение оценки профессиональных качеств, знаний, умений, навыков и возможностей работников: - аттестация на соответствие занимаемой | В соответствии с приказом по учреждению о проведении контроля знаний; согласно законодательству о сроках проведения аттестации | 1. Формирование характеризующего материала, отражающего результаты трудовой деятельности 2. Лоббирование интересов лиц, экзаменуемых, а также аттестуемых на соответствие занимаемой должности | Предупреждение о персональной ответственности председателя и состава комиссии по контролю знаний и комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности за обоснованность принимаемых решений, | Председатель комиссии по проведению контроля знаний, председатель аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--|---|--|---|--|
| <p>должности на уровне учреждения;</p> <p>- принятие зачетов</p> | | | <p>так и экзаменуемых за нарушение антикоррупционного законодательства</p> | |
| <p>Высокотехнологичные вмешательства</p> | <p>Согласно утвержденным объемам</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование очереди на высокотехнологичные вмешательства 2. Составление плана операций 3. Определение состава операционной бригады | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежеквартальный мониторинг очереди граждан на высокотехнологичные вмешательства 2. Ограничение выполнения вмешательств на платной основе при росте очереди выше республиканского уровня 3. Упорядочивание как региональной очереди с определением четких критериев к госпитализации, в том числе, на платной основе | <p>Заместитель главного врача университетской клиники по хирургии, заместитель главного врача университетской клиники по онкологической помощи</p> |
| <p>Формирование формулярного списка лекарственных средств учреждения</p> | <p>Соблюдение примерного формулярного перечня Республики Беларусь</p> | <p>Включение медицинских препаратов определенных фармацевтических производителей с целью включения в Республиканский формулярный перечень лекарственных средств</p> | <p>1. Ежегодно осуществлять контроль за обоснованностью включения в формулярный перечень тех или иных</p> | <p>Заместитель главного врача университетской клиники по медицинской части, заведующая аптекой,</p> |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>наименований лекарственных средств</p> <p>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности и принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения при формировании формулярного перечня</p> | <p>заведующие отделениями</p> |
| <p>Хозяйственные операции средств учреждения (начисление заработной платы)</p> | <p>Объем финансирования по статье «Зарботная плата с начислениями»</p> | <p>Начисление заработной платы на карт-счета сотрудников</p> | <p>1. Проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности (проведение проверок начисления заработной платы и перечисления причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников в подразделения банков;</p> | <p>Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела</p> |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | <p>выдача расчетных листков; контроль объемов финансирования по статьям)</p> <p>2. Систематическое проведение ведомственного мониторинга деятельности</p> | |
| Экспертная деятельность | Выполнение Инструкций по экспертизе временной и стойкой нетрудоспособности | <p>На уровне ВКК учреждения:</p> <p>1. выдача заключений врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>2. оформление и выдача листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности</p> | <p>1. Ежеквартальное проведение мониторинга для оценки качества оказания медицинской помощи и проведения медико-социальной экспертизы</p> <p>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности председателя врачебно-консультативной комиссии с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения при осуществлении экспертной деятельности</p> | <p>Заместители главного врача университетской клиники по курации, заместитель главного врача университетской клиники по медицинской экспертизе и реабилитации, заведующие структурными отделениями</p> |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| Работа с лицами призывного возраста | Ежегодное медицинское освидетельствование призывников | <p>1. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья призывника</p> <p>2. Соблюдение протоколов обследования</p> <p>3. Своевременное направление на дополнительные исследования призывников в стационарные отделения учреждения</p> | <p>1. Ежеквартальное проведение оценки качества оказания медицинской помощи при выдаче заключений о состоянии здоровья призывника для последующего принятия решения о годности (негодности) службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь</p> <p>2. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за освидетельствование призывников в учреждении</p> | Заместитель главного врача университетской клиники по медицинской части, врач-методист (заведующий поликлиникой), заведующие отделениями |
| Проведение медицинских осмотров | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники | Работа комиссии по проведению медицинских осмотров (предварительных, периодических, внеочередных) | Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов поликлиники, членов комиссии с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, | Заместитель главного врача университетской клиники по курации, врач-методист (заведующий поликлиникой), заведующие отделениями, |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--|--|--|--|--|
| | | | допустившим нарушения. | врачи-специалисты |
| Организация работы комиссии по определению первоочередных закупок | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники | Работа комиссии по определению первоочередных закупок | Привлечение к дисциплинарной ответственности членов комиссии с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Председатель комиссии по первоочередным закупкам, члены комиссии |
| Организация работы по назначению таргетных препаратов онкологическим пациентам | Согласно организационно-распорядительным документам Министерства здравоохранения, главного управления здравоохранения, гродненской университетской клиники | Решения, принимаемые консилиумом о назначении таргетных препаратов | Привлечение к дисциплинарной ответственности председателя и членов консилиума с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Заместитель главного врача университетской клиники по онкологии, председатель консилиума, члены консилиума |
| Организация работы областной комиссии по эндопротезированию крупных суставов | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники, главного | Работа комиссии по отбору пациентов на эндопротезирование крупных суставов, постановка в лист ожидания | Привлечение к дисциплинарной ответственности председателя и членов комиссии по эндопротезированию крупных суставов с | Председатель и члены комиссии по эндопротезированию крупных суставов |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|--|---|--|--|---|
| | управления здравоохранения | | применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | |
| Организация работы бюро госпитализации | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники | На уровне специалистов поликлиники и онкодиспансерного отделения, приёмного отделения, заведующих стационарными отделениями: запись на плановую госпитализацию | Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов поликлиники, онкодиспансерного отделения, приемного отделения, заведующих стационарными отделениями с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Заместители главного врача университетской клиники по курации, врач-терапевт кабинета телемедицинского консультирования, врач-онколог (заведующий онкодиспансерным отделением), врач-терапевт (заведующий приемным отделением), заведующие стационарными отделениями, врач-методист (заведующий поликлиникой) |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|---|--|--|---|
| Аренда недвижимого имущества учреждения, соблюдение арендаторами условий договоров аренды | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники | На уровне специалистов планово-экономического отдела: 1. Необъективная оценка условий договоров аренды 2. Необоснованное завышение/занижение размеров выплат за аренду недвижимого имущества | Привлечение к дисциплинарной ответственности специалистов планово-экономического отдела с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Начальник и специалисты планово-экономического отдела |
| Использование бюджетных и внебюджетных средств в учреждении | Согласно организационно-распорядительным документам и нормативно правовым документам вышестоящих инстанций, клиники | На уровне сотрудников бухгалтерии и планово-экономического отдела: планирование и расход бюджетных и внебюджетных средств | Привлечение к дисциплинарной ответственности с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела |
| Работа комитета по этике Гродненской университетской клиники | Согласно организационно-распорядительным документам клиники, законодательства Республики Беларусь | Заседания комитета: 1. Экспертная оценка протоколов клинических испытаний лекарственных средств; 2. Экспертная оценка информации, предоставляемой испытуемым | Привлечение к дисциплинарной ответственности членов комитета с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Заместитель главного врача университетской клиники по медицинской части, члены комитета |

| Раздел работы | Базовые показатели | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Исполнитель |
|---|---|--|---|---|
| Работа с представителями производителей лекарственных средств и изделий медицинского назначения. | Согласно организационно-распорядительным документам клиники, законодательству Республики Беларусь, регламентирующему работу представителей производителей лекарственных средств | Работа заведующих структурными подразделениями по предотвращению: посещения кабинетов и иных служебных помещений представителями производителей лекарственных препаратов, распространения рекламной продукции с логотипами производителей лекарственных препаратов без согласования с администрацией | Привлечение к дисциплинарной ответственности заведующих отделениями, врачей-специалистов с применением мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения к должностным лицам, допустившим нарушения | Заместитель главного врача университетской клиники по организационно-методической работе, заведующие структурными подразделениями |
| Проведение внутренних аудитов по установлению соответствий выполняемых работ требованиям системы менеджмента качества и системы менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности | Согласно организационно-распорядительным документам Гродненской университетской клиники | Работа внутренних аудиторов | Привлечение к дисциплинарной ответственности аудиторов | Заместитель главного врача университетской клиники по организационно-методической работе, внутренние аудиторы |

Заместитель главного врача университетской клиники
по организационно-методической работе



О.Л. Зеньков